

Fișă de lucru

Contextul de comunicare.

Nume: Clasa: Data:

Citiți cu atenție cerințele fiecărui exercițiu. Lucrați îngrijit, cu pixul, pe foaie separată. Scrieți numărul exercițiului și, acolo unde există subpuncte, rezolvați-le pe rând. Punctajul total este de 90 de puncte.

1 Exercițiul 1 – Noțiuni despre contextul de comunicare

12 p

Definiți contextul de comunicare și precizați care sunt cele patru elemente principale care alcătuiesc contextul de comunicare.

.....

.....

.....

.....

2 Exercițiul 2 – Identificarea elementelor contextului de comunicare

18 p

Citește următoarele situații de comunicare și identifică, pentru fiecare, emițătorul, receptorul, locul și scopul comunicării.

1. Maria îi trimite un mesaj text prietenei sale Ana pentru a o invita la ziua ei de naștere.
2. Directorul școlii anunță elevii, în curtea școlii, că festivitatea de sfârșit de an va avea loc vineri.
3. Un medic îi explică pacientului, în cabinetul medical, cum să ia medicamentele prescrise.

.....

.....

.....

.....

3 Exercițiul 3 – Influența contextului asupra comunicării

18 p

Explică cum se schimbă modul de comunicare în funcție de context, completând tabelul de mai jos. Pentru fiecare situație, precizează registrul limbii folosite (formal sau informal) și justifică alegerea.

Situația de comunicare	Registrul (formal/informal) și justificarea
Vorbești cu bunicul tău despre cum ți-a mers la școală.	
Susții o prezentare în fața clasei despre un proiect de geografie.	
Discuți cu colegul tău de bancă în pauză.	

4 Exercițiul 4 – Contextul de comunicare în texte

16 p

Citește fragmentul de mai jos și răspunde la cerințe:

**„— Bună ziua, doamnă profesoară! Am putea să vorbim câteva minute despre tema pentru acasă? Nu am înțeles prea bine cerința.
— Bineînțeles, Andrei. Hai să ne așezăm și îți explic.”**

5 Exercițiul 5 – Redactare

16 p

Redactează două scurte mesaje (de 3–5 rânduri fiecare) prin care ceri unui coleg notele de la ora de matematică pe care ai lipsit. Primul mesaj va fi adresat colegului tău de bancă (context informal), iar al doilea va fi adresat dirigintelui tău (context formal). Respectă elementele contextului de comunicare învățate.

1. Mesaj informal (către coleg)
2. Mesaj formal (către diriginte)

6 Exercițiul 6 – Aplicație combinată: context și acte de limbaj

10 p

Asociază fiecare act de limbaj din coloana A cu contextul de comunicare potrivit din coloana B. Scribe pe caiet perechile corecte (de exemplu: 1 – b).

1. Coloana A: 1. A recomanda; 2. A saluta; 3. A anunța; 4. A explica
2. Coloana B: a. Un profesor prezintă, la tablă, pașii de rezolvare a unui exercițiu.; b. Directorul informează elevii că se suspendă cursurile.; c. Doi prieteni se întâlnesc pe stradă.; d. Un coleg îți sugerează o carte interesantă de citit.

.....

.....

.....

.....

Total: **90 puncte** · Timp recomandat: 30 min · Se acordă 10 puncte din oficiu.